

**ПЛАН**  
**Научно-методической работы УВК-гимназии № 23 им. И.В.Гете**  
**на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема школы: **«Вариативное образование компетентной личности: организация самообразования, самовоспитания и саморазвития личности гимназиста».**

**Цель:** организация образовательной и воспитательной среды, формирующей повышение качества образовательных услуг, обеспечивающих успешность деятельности в меняющихся условиях, социальную мобильность выпускника.

**Задачи:**

- 1) Обеспечить реализацию «дорожной карты» гимназии, направленной на достижение показателей повышения эффективности и качества образовательных услуг.
- 2) Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методов, технологий и инноваций, обеспечивающих формирование УУД, выявление, обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта.
- 3) Внедрение в образовательный процесс электронного обучения и переход на электронную форму журнала 1-11 классов.
- 4) Способствовать сбережению здоровья и формированию культуры здорового образа жизни учащихся, реализация государственной программы «Доступная страна».

| № п/п            | Наименование мероприятия   | Сроки    | Ответственные                           |
|------------------|--|----------|---|
| <b>Заседания</b> |  |          |   |
| № 1              | 1. Утверждение плана работы на учебный год.<br>2. Анализ результатов ОРТ 2021-2022 уч.г. как показателей для повышения качества работы педагогического коллектива.<br>3. Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам.   | Сентябрь | Зам.дир. по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| № 2              | 1. Утверждение графика проведения первого тура (школьного) Олимпиады школьников. Выработка стратегии действий по подготовке к олимпиадам различных уровней.<br>2. Перспективы работы программы «Одаренные дети» как средства раскрытия талантов одаренных детей.<br>3. Реализация моделей индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, сдающих ОРТ.<br>4. Работа Академии развития детей «Первые шаги» | Октябрь  | Зам.дир. по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| № 3              | 1. Итоги организации и проведения школьных олимпиад.<br>2. Организация команды школы для участия во втором (районном) туре Олимпиады.  | Ноябрь   | Зам.дир. по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| № 4              | 1. Итоги по результатам внешнего мониторинга работы учителей-предметников и административных контрольных работ за первое полугодие. Выводы, рекомендации.<br>2. Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта.   | Январь   | Зам.дир. по УВР,<br>руководители<br>ШМО |
| № 5              | 1. Итоги по выполнению образовательных программ, учебно-методического обеспечения стандарта образования, преемственности.<br>2. Рассмотрение и согласование материалов промежуточной аттестации.<br>3. Само аудит методической работы школы за учебный год. Перспективы методической работы на учебный год.  | Май      | Зам.дир. по УВР,<br>руководители<br>ШМО |

| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b> |  |                  |                           |
|---|--|------------------|---------------------------|
| <b>Август</b>                                     |  |                  |                           |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>           |  |                  |                           |
| 1   | Расстановка педагогических кадров, тарификация   | 4-я неделя       | Заместители директора     |
| 2   | Подготовка и оформление документации для детей, обучающихся на дому.   | 4-я неделя       | Зам.дир. по УВР НШ        |
| 3   | Готовность к новому учебному году. Комплектование классов  | 4-я неделя       | Зам.дир. по УВР           |
| 4   | Работа учебных кабинетов   | 4-я неделя       | Профком                   |
| 5   | Участие в городской Августовской конференции   | 4-я неделя       |                           |
| 6   | Использование аналитических материалов ОРТ 2021-2022 с целью повышения качества подготовки выпускников к ОРТ 2022-2023   | 4-я неделя       | Зам.дир. по УВР           |
| 7   | Разработка, согласование и утверждение рабочих программ по предметам   | 4-я неделя       | Пед.коллектив             |
| <b>Педагогический совет</b>                       |  |                  |                           |
| 1   | «Гимназия 2022»<br>Итоги самообследования за прошедший учебный год. Тактика и стратегия на новый учебный год   | 4-я неделя       | Директор, зам.дир. по УВР |
| <b>Совещания при директоре</b>                    |  |                  |                           |
| 1   | Организация образовательного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога   | 3-я неделя       | Директор                  |
| 2   | Контроль комплектования 1-х, 10-х классов.   | 2-я, 3-я неделя  | Директор                  |
| 3   | Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой  | В течение месяца | Директор                  |
| 4   | Работа рабочей группы по переходу на электронную форму журналов  | 4-я неделя       | Директор                  |
| 5   | Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация горячего питания   | 3-я неделя       | директор                  |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>                 |  |                  |                           |
| 1   | Организация туристических поездок для расширения кругозора детей.<br>Мероприятия с одаренными детьми:<br>- выставки детского творчества;<br>- творческие конкурсы;<br>- литературные конкурсы;<br>- спортивные праздники и школьные олимпиады;<br>- шахматные, шашечные и теннисные турниры;<br>- проведение предметных декад, КВН, турниров, игр;<br>- участие учащихся в разработке уроков, программ, внеклассных сценариев, внеклассных мероприятий | В течение года   | Педагогический коллектив  |
| <b>Сентябрь</b>                                   |  |                  |                           |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>           |  |                  |                           |
| 1   | О предупреждении детского травматизма в учебное время  | 3-я неделя       | Зам.дир. по ВР            |
| 2   | Составление и корректировка расписания   | 2-я неделя       | Зам.дир. по УВР           |
| 3   | Статотчетность по школе (ОШ-1)   | 3-я неделя       | Зам.дир. по УВР           |
| 4   | Формирование электронной базы педагогического персонала  | 3-я неделя       | Зам.дир. по НМР           |

|   |  |                  |                          |
|---|--|------------------|--------------------------|
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                          |
| 1   | Корректировка банка нормативно-правовых документов, электронной формы журнала  | 2-я неделя       | Директор                 |
| 2   | Итоги выполнения ЕОР по ведению тетрадей, оформление журналов, проверка личных дел   | 3-я неделя       | Директор                 |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         |  |                  |                          |
| 1   | Корректировка реестра одаренных детей, работа с одаренными по графику. Составление индивидуальных образовательных траекторий.  | В течение месяца | Зам. дир. по НМР         |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |  |                  |                          |
| 1   | Готовность учителей-предметников по составлению рекомендаций для сдачи экзаменов в формате НЦТ по предметам.<br>Знакомство учащихся и родителей с основными интернет-сайтами для получения оперативной информации по вопросам НЦТ и ОРТ-2023 | В течение месяца | Учителя-предметники      |
| <b>Организация профильного обучения</b>   |  |                  |                          |
| 1   | Реализация курсов и средств дополнительного образования  | 1-я неделя       | Зам. дир. по НЯ          |
| <b>Декада ШМО</b>                         |  |                  |                          |
| 1   | Предметная область: кыргызский язык и кыргызская литература  | В течение месяца | Руководитель ШМО         |
| <b>Октябрь</b>                            |  |                  |                          |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                  |                          |
| 1   | Курсы повышения квалификации по графику  | В течение года   | Педагогический коллектив |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                          |
| 1   | Пресс-релиз по итогам входного диагностического контроля в 3-11-х классах  | 1-я неделя       | Директор                 |
| 2   | Пресс-релиз по итогам диагностики 1-х классов  | 2-я неделя       | Директор                 |
| 3   | Выводы по проверке рабочих тетрадей 2-11-х классов   | 3-я неделя       | Директор                 |
| 4   | Круглый стол по итогам взаимопосещения уроков.<br>Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе  | 4-я неделя       | Директор                 |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         |  |                  |                          |
| 1   | Подготовка к проведению первого школьного тура Олимпиады   | 3-я, 4-я недели  | Зам. дир. по УВР         |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |  |                  |                          |
| 1   | Апробация экзаменационных материалов   | 3-я неделя       | Учителя-предметники      |
| <b>Декада ШМО</b>                         |  |                  |                          |
| 1   | Предметная область: начальная школа  | В течение месяца | Руководитель ШМО         |
| <b>Ноябрь</b>                             |  |                  |                          |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                  |                          |
| 1   | Работа руководителей ШМО в рамках реализации Программы развития на 2021-2026 гг.   | В течение месяца | Администрация            |
| 2   | Пресс-релиз по итогам организации и проведения школьных олимпиад   | 2-я неделя       | Зам. дир. по УВР         |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                          |
| 1   | Итоги встречи с учащимися - кандидатами на медаль и их родителями (9-е, 10-е, 11-е классы)   | 1-я неделя       | Директор                 |
| 2   | Итоги деятельности классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактики преступлений и безнадзорности среди учащихся   | 2-я неделя       | Директор                 |

|   |   |                  |                                  |
|---|---|------------------|----------------------------------|
| 3   | Итоги посещения уроков вновь прибывших учителей, учителей в рамках подготовки к НЦТ и ОРТ   | 4-я неделя       | Директор                         |
| 4   | Итоги состояния школьной документации - классные журналы, электронные журналы и дневники.<br>Итоги проверки состояния текущей успеваемости                  | 1 -я неделя      | Директор                         |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         |   |                  |                                  |
| 1   | Проведение первого школьного тура Олимпиады   | 1-я неделя       | Зам. дир. по УВР                 |
| 2   | Организация команды школы для участия во втором (районном) туре Олимпиады школьников  | 3-я, 4-я недели  | Зам. дир. по УВР                 |
| <b>Предметная декада</b>                  |   |                  |                                  |
| 1   | Предметная область: история, ЧиО, экономика   | В течение месяца | Руководитель ШМО                 |
| <b>Педагогический консилиум</b>           |   |                  |                                  |
| 1   | Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших учащихся   | 4-я неделя       | Соц.-психол. служба              |
| <b>Педагогический совет</b>               |   |                  |                                  |
|   | Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий  | 2-я неделя       | Зам.директора по НМР             |
| <b>Декабрь</b>                            |   |                  |                                  |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |   |                  |                                  |
| 1   | Оперативный контроль над качеством проведения занятий по дополнительному образованию  | 1-я неделя       | Администрация                    |
| 2   | Контроль над работой со слабоуспевающими учащимися  | 2-я неделя       | Администрация                    |
| 3   | Анализ и подготовка материалов на конкурс исследовательских работ   | В течение месяца | Зам. директора, Руководители ШМО |
| <b>Совещания при директоре</b>            |   |                  |                                  |
|   | Итоги контрольных срезов по математике, русскому языку во 2-8-х классах за 1-е полугодие. Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе             | 2-я неделя       | Директор                         |
| 2   | Итоги проверки выполнения образовательных программ за 1 полугодие.  | 3-я неделя       | Директор                         |
| 3   | Итоги проверки состояния текущей успеваемости. Итоги состояния школьной документации - классные журналы, электронные журналы и дневники                     | 4-я неделя       | Директор                         |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         |   |                  |                                  |
| 1   | Организация команды школы для участия во втором (районном) туре Олимпиады школьников  | 1-я неделя       | Зам. дир. по УВР                 |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |   |                  |                                  |
| 1   | Оформление рубрики «НЦТ» и «ОРТ» на сайте школы. Пробные НЦТ и ОРТ, оформление бланков  | В течение месяца | Зам. дир. по УВР, НМР            |
| <b>Предметная декада</b>                  |   |                  |                                  |
| 1   | Предметная область: русский язык и литература   | В течение месяца | Руководитель ШМО                 |
| <b>Январь</b>                             |   |                  |                                  |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |   |                  |                                  |
| 1   | Пресс-релиз по результатам внешнего мониторинга работы учителей-предметников и административных контрольных работ за первое полугодие. Выводы, рекомендации | 2-я неделя       | Зам. дир. по УВР                 |

|   |  |                  |                                    |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| 2   | Создание условий для творческой самореализации педагогов, профессиональной мобильности посредством обобщения и диссеминации педагогического опыта  | В течение месяца | Руководители ШМО                   |
| 3   | Организация отдыха во время зимних каникул в гимназии  | 1-я, 2-я недели  | Классные руководители              |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                                    |
| 1   | Итоги 1-го полугодия   | 2-я неделя       | Директор                           |
| 2   | Итоги проверки контрольных тетрадей 2-11-х классов   | 3-я неделя       | Директор                           |
| 3   | Подготовка к школьной и городской научно-практической конференции  | 4-я неделя       | Директор                           |
| <b>Работа с одаренными детьми</b>         |  |                  |                                    |
| 1   | Подготовка к школьному конкурсу исследовательских проектов   | В течение месяца | Зам. дир. по НМР, руководители ШМО |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |  |                  |                                    |
| 1   | Оформление стенда НЦТ и ОРТ  | 4-я неделя       | Зам. дир по УВР                    |
| 2   | Уточнение базы данных выпускников  | 4-я неделя       | Зам. дир по УВР                    |
| <b>Педагогический совет</b>               |  |                  |                                    |
|   | «Условия для совершенствования познавательно - интеллектуальной деятельности учащихся путем развития креативного потенциала педагогических кадров»   | 1-я неделя       | Зам. дир. по НМР                   |
| <b>Февраль</b>                            |  |                  |                                    |
| 1   | Результаты диагностики по профессиональному само-определению учащихся 9-х, 11-х классов.<br>Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе  | 1-я неделя       | Директор                           |
| 2   | Итоги проверки состояния школьной документации - классные и электронные журналы  | 2-я неделя       | Директор                           |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |  |                  |                                    |
| 1   | Родительское собрание: «Ознакомление с положением и перечнем экзаменов по выбору в формате НЦТ и ОРТ». Консультации по заполнению бланков ответов на ОРТ и НЦТ. Групповые и индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов | В течение месяца | Зам. дир. по УВР                   |
| <b>Декада ШМО</b>                         |  |                  |                                    |
| 1   | Предметная область: ЕМЦ  | В течение месяца | Зам. дир. по НМР, Руководители ШМО |
| 2   | Неделя науки и техники   |                  |                                    |
| 3   | Проектная неделя   |                  |                                    |
| <b>Март</b>                               |  |                  |                                    |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                  |                                    |
| 1   | Оперативный контроль над качеством реализации индивидуальных образовательных траекторий одаренных, слабоуспевающих, сдающих ОРТ и НЦТ  | В течение месяца | Администрация                      |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                                    |
| 1   | Итоги подготовки к итоговой аттестации   | 3-я неделя       | Директор                           |
| 2   | Статистический отчет по результатам проведения пробных ОРТ и НЦТ<br>Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе  | 4-я неделя       | Директор                           |

|   |  |                  |                                       |
|---|--|------------------|---------------------------------------|
| <b>Педагогический совет</b>               |  |                  |                                       |
| 1   | Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»  | 4-я неделя       | Зам.дир. по НМР                       |
| <b>Подготовка выпускников к НЦТ и ОРТ</b> |  |                  |                                       |
| 1   | Предметные консультации Пробные ОРТ и НЦТ.   | В течение месяца | Зам.дир. по УВР                       |
| <b>Апрель</b>                             |  |                  |                                       |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                  |                                       |
| 1   | Мониторинговое исследование «Уровень сформированности среды для удовлетворения образовательных потребностей»   | В течение месяца | Соц.-психол. служба                   |
| 2   | Открытые уроки учителей 4-х классов в рамках подпрограммы «Преемственность», круглый стол по итогам  | В течение месяца | Зам. дир. по УВР<br>Руководители ШМО  |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                                       |
| 1   | Взаимопосещение уроков как средство личностно-профессионального саморазвития   | 2-я неделя       | Директор                              |
| 2   | Итоги диагностики по сформированности УУД в 1-7-х классах  | 3-я неделя       | Директор                              |
| 3   | Итоги проверки состояния школьной документации - классные и электронные журналы  | 4-я неделя       | Директор                              |
| <b>Педагогический совет</b>               |  |                  |                                       |
| 1   | О порядке проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников  | В течение месяца | Зам. дир. по УВР                      |
| <b>Предметная декада ШМО</b>              |  |                  |                                       |
| 1   | Предметная область: физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности  | В течение месяца | Руководитель ШМО                      |
| <b>Май</b>                                |  |                  |                                       |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |  |                  |                                       |
| 1   | Самоаудит методической и воспитательной работы за учебный год  | В течение месяца | Зам. дир. по УВР,<br>Руководители ШМО |
| 2   | Повышение квалификации учителей, творческая самореализация педагогов, профессиональная мобильность через курсы повышения, взаимопосещения уроков и мероприятий | В течение года   | Зам. дир. по УВР                      |
| <b>Совещания при директоре</b>            |  |                  |                                       |
| 1   | Об организации летнего отдыха  | 1-я неделя       | Директор                              |
| 2   | Итоги проверки выполнения тематического планирования за год  | 2-я неделя       | Директор                              |
| 3   | Итоги промежуточной аттестации, мониторинг сформированности знаний по предметам.<br>Обсуждение успеваемости каждого обучающегося в классе                      | 3-я неделя       | Директор                              |
| <b>Педагогический совет</b>               |  |                  |                                       |
| 1   | О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов   | 2-я неделя       | Директор                              |
| 2   | Рассмотрение и утверждение проекта учебного плана гимназии   |                  |                                       |
| <b>Подготовка выпускников к ОРТ и НЦТ</b> |  |                  |                                       |
| 1   | Предметные консультации.<br>Знакомство учащихся с процедурой апелляции   | В течение месяца | Учителя-предметники, зам. Директора   |

| <b>Июнь</b>                    |   |               |               |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|
| <b>Совещания при директоре</b> |   |               |               |
|                                | Отчет о самообследовании. Публичный доклад  | 4-я<br>неделя | Администрация |
|                                | Итоги сверки классных журналов 9-х, 11-х классов, книг выдачи аттестатов, приложений к аттестатам   | 4-я<br>неделя | Директор      |
| <b>Педагогический совет</b>    |   |               |               |
| 1                              | О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс   | 1-я<br>неделя | Директор      |
| 2                              | 1. Об окончании учащимися основной общеобразовательной школы.<br>2. Об окончании средней общеобразовательной школы.<br>Награждение выпускников 11-го класса медалями «За особые успехи в учении».<br>3. О выдаче аттестатов выпускникам 9-х, 11-х классов | 4-я<br>неделя | Директор      |