

УТВЕРЖДАЮ
Директор УВКГ № 23 им. И. В. Гёте
Жолчиева А. А.
“ 01 ” 20 2021 г.



Положение об открытом уроке

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основе: Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Типовым положением об общеобразовательной организации, Уставом УВКГ № 23
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого урока (открытого занятия) по всем предметам.
- 1.3. Открытый урок (открытое занятие) является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в УВКГ № 23;
- 1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса, а также поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.
- 1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой тип и вид учебных занятий по любой форме обучения.
- 1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков в каждом методическом объединении. Утвержденный график доводится до сведения педагогов школы.
- 1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога. Среди них особую значимость приобретают универсальные учебные действия.
- 1.9. Открытые уроки для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 1.10. Организация проведения «Открытых уроков» является частью системы методической работы, работы методических объединений.

2. Планирование открытых уроков

- 2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений уроков и занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методического совета составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.
- 2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель.
- 2.5. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, метапредметного подхода, развития ключевых компетенций обучающихся, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.
- 2.6. При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).
- 2.7. Рекомендуются планировать один открытый урок педагогу в течение одного года, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

3. Требования к открытому уроку

- 3.1. Воспитательная направленность открытого урока должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся.
- 3.2. Научный уровень уроков должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.
- 3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели урока, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому уроку.
- 3.4. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

4. Подготовка открытого учебного урока

- 4.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода урока в соответствии с предъявляемыми требованиями к планированию.

- 4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.
- 4.3. Выбор темы открытого урока делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах урока.
- 4.4. В соответствии с методической целью урока педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.
- 4.5. При подготовке к открытому уроку педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.
- 4.6. К открытому уроку необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.
- 4.7. Материально - техническое оснащение урока рекомендуется продумать и подготовить заранее.
- 4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.
- 4.9. Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока.
- 4.10 План открытого урока, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем объединения, если открытый урок проводится для педагогов данного объединения; с заместителем директора по УВР, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5. Методическое обеспечение открытого урока

- 5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
- 5.3 Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой педагога.
- 5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на уроке.
- 5.5 Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы

организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

6. Проведение открытого урока

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения информирует методическую часть о проведении открытого учебного урока.

6.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

6.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого урока».

7. Обсуждение и анализ открытого урока

7.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

7.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку урока лицо.

7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели урока, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности: - педагог, проводивший урок; - приглашенные учителя; - руководитель методического объединения; - представитель администрации, ответственный за методическую работу; - педагог, проводивший урок.

7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять

его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку использованным приемам и методам, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.9. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №1

Требования к уроку	Традиционный урок	Урок современного типа
Объявление темы урока	Учитель сообщает учащимся	Формулируют сами учащиеся
Сообщение целей и задач	Учитель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания
Планирование	Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели
Практическая деятельность учащихся	Под руководством учителя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)
Осуществление контроля	Учитель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)
Осуществление коррекции	Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно
Оценивание учащихся	Учитель осуществляет оценивание учащихся за работу на уроке	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)
Итог урока	Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили	Проводится рефлексия
Домашнее задание	Учитель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех)	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей

Лист взаимопосещения урока

Предмет _____ Учитель _____ Дата _____ Класс _____

Цель посещения: знакомство с организационной составляющей урока коллеги

Тема

урока _____

Количество учащихся в классе _____ Присутствуют _____

Посещающий _____

1. Мобилизующее начало		
Класс к уроку	готов	не готов
Тема урока	названа	не названа
Цели, задачи урока	поставлены	не поставлены
Ход урока	продуман	не продуман
2. Средства активизации:		
1) живое слово учителя	2) использование доски	3) ТСО
4) лабораторная работа	5) практическая работа	6) самостоятельная работа
7) индивидуальное задание	8) парная работа	9) групповая работа
10)	11)	12)
3. Контакт с классом:		
1) есть взаимопонимание		2) нет взаимопонимания
4. Формы организации познавательной деятельности:		
1) фронтальная	2) индивидуальная	3) групповая
4) парная	5)	6)
5. Домашнее задание:		
Дано:	до звонка	после звонка
	с пояснением	без пояснения
6. Дозировка домашнего задания:		
1) недостаточное	2) превышенное	3) оптимальное
7. Выставленные отметки за урок:		
«5»	«4»	«3»
«2»	с комментарием	без комментария
8. Активность класса:		
1) высокая	2) средняя	3) низкая
9. Работа со слабоуспевающими/одаренными учащимися:		
1) индивидуальный подход	2) дифференцированный подход	3) не велась
4)		
10. Итог урока:		
подведен	не подведен	
Мнение об уроке:		

Дата _____

Подпись _____