

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «06» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УВКГ № 23 им. И. В. Гёте
Жолтива А. А.
«06» 09 2023 г.



Положение о предметной школьной декаде

1. Общие положения.

1.1. Школьные предметные декады в УВКГ № 23 им. И.В. Гете проводится предметными методическими объединениями ежегодно с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической и инновационной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения

- 2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. Организатором проведения предметной декады является методическое объединение и заместитель директора школы курирующий данное методическое объединение.
- 2.3. Программа и форма проведения предметной декады определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
- 2.4. Сроки проведения предметной декады определяется планом работы школы, утвержденным приказом директора школы.
- 2.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной декады должны соответствовать целям, задачам и тематике декады.
- 2.6. Основные этапы подготовки и проведения предметной декады:

| Этап | Сроки | Содержание | Результат |
|----------------------|---|--|--|
| I. Этап планирования | За 2 недели до начала предметной декады | Обсуждение тематики, выбор формы, содержания | Составление и утверждение плана декады |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | и количества мероприятий | |
| II. Этап подготовки | В течение недели до начала предметной декады | Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов, организация подготовки детей к предстоящей декаде | Готовность к проведению предметной декады |
| III. Этап реализации | Предметная декада | Проведение мероприятий по утвержденному плану. | Реализация плана мероприятий декады |
| IV. Этап рефлексии и представления результатов | Неделя после предметной декады | Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по декаде. | Оформленная папка с печатной и электронной продукцией. |

2.8. Участниками проведения предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

2.9. При составлении плана проведения предметной декады учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Содержание предметной декады может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы образовательной деятельности.

2.11. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной декады на уровне школы.

2.13. Педагоги доводят до сведения обучающихся программу проведения предметной декады не позднее одной недели до ее проведения.

2.14. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных декад и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей, воспитателей.

2.15. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных декад разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все

материалы предметной декады оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной декадой, заместителю директора по НМР.

- 2.16. Для оценки проведения предметных дней методическим советом осуществляется
- посещение и объективная оценка мероприятий;
 - составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
 - помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

2.17. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных дней на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

2.18. По итогам предметной декады заместителю директора школы сдаются следующие документы:

- график проведения предметной декады;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной декады с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

2.19. Результаты творческой декады отражаются в итоговом приказе директора школы.

3. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной декады.

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной декады.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной декады в школе.

3.3. Участие обучающихся в мероприятиях предметной недели поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.

3.4. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

Администрация школы несет ответственность за организацию предметной декады, ее проведение и подведение итогов.

2. Итоговая презентация и награждение

2.1. Презентация итогов проводится в соответствии с программой предметной декады.

2.2. Другими способами награждения педагогов и учащихся являются выставление положительной оценки директором школы, грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

2.3. Программа и форма награждения участников предметной декады определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4. Среди преподавателей предметной декады определяются лучшие работы учителей и награждаются грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

2.5. Лучшими обучающимися мероприятия в рамках предметной декады должны считаться учащиеся, имеющие высокие и отличные оценки.

2.6. Благодарственные письма вручаются и оформляются предметной комиссией.

| Этап | Сроки | Составление | Подпись |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| План | за 2 недели до начала предметной декады | Методический кабинет, метод. кабинет | Составление и утверждение плана |
| Итоги | по итогам предметной декады | Методический кабинет, метод. кабинет | Подпись и печать |